

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu ul. Oleska 121 bud. C, 45-231 Opole, REGON 000870439, NIP 754-10-91-839 reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym/Nadawcą**,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), działającym na podstawie wpisu w KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, posiadającym NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego zwanego dalej „Wykonawcą” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu na zasadach opisanych w zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z przedstawioną ofertą oraz w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy dla następującej lokalizacji: ul. Oleska 121C, 45-231 Opole.
2. Zamawiający nie przewiduje w trakcie trwania umowy możliwości zmiany lokalizacji siedziby. Ewentualna zmiana lokalizacji w granicach Miasta Opola nie spowoduje zmiany opłat za odbiór przesyłek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług w zależności od potrzeb Zamawiającego i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu ww. zmian.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju z uwzględnieniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego, zgodnie z Informacjami dodatkowymi dotyczącymi usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy doręczaniu korespondencji przepisów art. 43, art. 44 § 1-3, art. 45 art. 46 § 1-2, 47 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.). Zwroty przesyłek niedostarczonych Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
7. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych wg poszczególnych ich kategorii w przypadku przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) i zestawień z wyszczególnieniem adresatów w książce nadawczej w postaci wydruku sporządzanego przez Zamawiającego, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą

sporządzane w dwóch egzemplarzach – po jednym zestawieniu dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek i dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych.

8. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego (ul. Oleska 121C, 45-231 Opole, pok. 22 Sekretariat, II piętro). Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki w każdy dzień roboczy - od poniedziałku do piątku – w godzinach 13:30 – 14:30.
9. Odbiór przesyłek do wysyłki będzie potwierdzany przez pracownika odbierającego przesyłki na wydruku zestawienia ilościowego nadawanych przesyłek sporządzanego przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach. Dokumenty nadawcze Wykonawca zwróci Zamawiającemu przy kolejnym wykonaniu odbioru przesyłek, tj. w następnym dniu roboczym.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, odebranych od Zamawiającego, następować będzie w dniu ich odebrania. Przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą mieć datę nadania zgodną z datą ich odbioru. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczania.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przesyłki dostarczone były do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia, w oryginalnym opakowaniu. Nie dopuszcza się „przepakowywania” oryginalnych przesyłek w inne opakowania. Niedopuszczalność przepakowywania przesyłek dotyczy przesyłek nieuszkodzonych. W innych wypadkach zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku zagubienia przesyłki lub potwierdzenia odbioru, w wyniku czego nie zostaną one dostarczone do odbiorcy. Reklamacja obejmować może także przypadek nie dostarczenia do siedziby Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru (zgubienie zpo), dostarczenie go po terminie wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań Wykonawcy, czy brak uzupełnienia go o wymagane dane (takie jak m.in. data odbioru, podpis odbiorcy, data wydania, podpis wydającego). Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do ubiegania się o wystawienie duplikatu zwrotnego potwierdzenia odbioru.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania działalności pocztowej, udzielone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 t.j.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) posiada doświadczenie, zaplecze, oraz odpowiednio wyszkolony personel, aby zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego;
 - 3) umowa zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i wszystkich załącznikach;
 - 4) ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę. Wykonawca nie odpowiada za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę,

- w sytuacji wystąpienia siły wyższej, winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 5) nie mniej niż 50 % osób z ramienia Wykonawcy wykonujących czynności dostarczania przesyłek oraz odbioru przesyłek do nadania będzie przez cały okres realizacji Umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Umowę zawiera się na okres od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.

§ 3

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, do nadzoru nad realizacją umowy oraz dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko..... tel. e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko..... tel. e-mail:
- Strony umowy zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianie ww. osób, nazwy i / lub adresu siedziby.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę zaangażowanych w realizację zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia minimum 50 % pracowników wykonujących czynności dostarczania przesyłek oraz odbioru przesyłek do nadania na podstawie umowy o pracę.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w Umowie.

§ 4

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi wynosi zł wraz z podatkiem VAT (słownie:).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z cenami przedstawionymi w formularzu oferty i w formularzu cenowym.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykorzystanie łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. W przypadku konieczności nadania przesyłek pocztowych powszechnych lub realizacji usług komplementarnych i dodatkowych do usług powszechnych, których cen nie uwzględniono w formularzu cenowym, zostaną naliczone opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przyjęcia usługi do realizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Do każdej faktury, Wykonawca dołącza specyfikację z podziałem na przyjęte do realizacji usługi w miesiącu którego dotyczy faktura za usługi.
8. Należności wynikające z faktur, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr/S". Wskazany na fakturze rachunek jest rachunkiem wirtualnym

(spersonalizowanym), który został przypisany do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym, na który można dokonać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

9. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) **faktury za przyjęte do realizacji usługi będą wystawiane na dane** Zamawiającego wskazane w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt. 2 – 12,
 - 2) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest
 - 3) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w pkt. 1 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 2 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 2 uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - 4) **Zamawiający** oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - 5) **Wykonawca** zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 6) **Wykonawca** oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
.....
 - 7) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:
.....
 - 8) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 6-7 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 9) **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres **Wykonawcy** wskazany w pkt. 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej **Zamawiającego** wskazanej w pkt. 7,
 - 10) **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 11) **Zamawiający** jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez **Wykonawcę** faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym **Wykonawca** otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. **Wykonawca** ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 12) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 4 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. Koszt usług wskazanych w ust. 5 wyczerpuje łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;

- 2) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 3) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia. Zmianie ulega wynagrodzenie brutto;
 - 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia;
 - 6) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia (Dz. U. z 2024, poz. 427 t.j.).
2. W celu wykazania wpływu zmian, określonych w pkt. 5 i 6 na koszt wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu określonej zmiany, oraz wskazać kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zmawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do zgłoszonej kalkulacji i żądania szczegółowych wyjaśnień co do jej poszczególnych elementów.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
 - 2) wystąpi opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi przez Wykonawcę, które wynosi 3 dni robocze – w tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 10 dni od wskazanego w niniejszym punkcie zdarzenia.
2. Nienależyte wywiązywanie się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z postanowień Umowy w szczególności przerwanie przez Wykonawcę realizacji usługi na okres przekraczający 3 dni robocze, upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy.
3. Każda ze Stron Umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień kalendarzowy miesiąca.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
5. Do skuteczności czynności, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 konieczne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie odebrania od Zamawiającego przesylek w dniu lub czasie, o których mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary pieniężnej w wysokości 200% wynagrodzenia (opłaty) za jeden odbiór zgodnie ze złożoną ofertą, nie mniej jednak niż 20,00 zł brutto;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wartości umowy – do połowy terminu obowiązywania umowy albo w wysokości 10% pozostałej

- (niewykorzystanej) wartości umowy - po upływie połowy terminu obowiązywania umowy. Strony zgodnie przyjmują, że za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy rozumie się w szczególności przynajmniej trzykrotne nie odebranie od Zamawiającego przesyłek w dniu lub czasie, o których mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy;
- 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących czynności dostarczania przesyłek oraz odbioru przesyłek do nadania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednokrotności lub wielokrotności kwoty 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), tj. kwoty 200 zł za każdy stwierdzony przypadek pracownika Wykonawcy wobec którego nie dopełniono wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przemnożoną przez ilość miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
 2. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej (i jej następstw) rozumianej jako zdarzenia lub połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
 5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub e-mail na adres wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2, o zaistniałych podstawach do naliczenia kary umownej. W przypadku niezakwestionowania przez Wykonawcę, pisemnie lub za pośrednictwem e-mail wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 30 dni od otrzymania ww. informacji, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa w całości zaistniałej szkody.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją Umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej (zgodnie z art. 41 ustawy Prawo pocztowe).

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Okręgowy Inspektor Pracy w Opolu, ul. Oleska 121C, 45-231 Opole*;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@opole.pip.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j.), nr postępowania OP-PORA-A.213.9.2025;
- Odbiorcami danych mogą zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługę niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z *Zarządzeniem Głównego Inspektora Pracy nr 76/2018 z dnia 15 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych *jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu*;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 10

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze

- korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
 3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
 4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
 5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
 6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
 7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

§ 11

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest z siedzibą w, przy ul.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych, adres e-mail:
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na administratorze, wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom tj. Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędowi Skarbowemu na potrzeby odprowadzenia od wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych a także podmiotom i organom, którym Wykonawca jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Wykonawcy usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nr telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy wskazane w Umowie uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony Umowy poinformują się pisemnie o zmianie adresów, lub wskażą w formie pisemnej inny adres jako adres do korespondencji.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Przez godziny robocze rozumie się godziny od 7.30 do 15.30 w dni robocze.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781 t.j.) oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy. Ponadto, w sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia regulaminu świadczenia usług pocztowych i cennika, obowiązujących u Wykonawcy, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do Umowy – pod warunkiem, że nie są one sprzeczne i mniej korzystne dla Zamawiającego niż postanowienia Umowy i załącznika nr 1 do Umowy.
5. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz rzeczowo – cenowy;

- załącznik nr 2 – cennik Wykonawcy;
- załącznik nr 3 – regulamin świadczenia usług pocztowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA